Országos Atomenergia Hivatal

Az Országos Atomenergia Hivatal
munkatársat keres az Igazgatási és Biztonsági Főosztályra
informatikai referens feladatkörbe

A közszolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
Budapest, az Országos Atomenergia Hivatal székhelye

Ellátandó feladatok:

- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény szerinti információbiztonsági követelmények informatikai végrehajtásának támogatása, azok dokumentálása, nyilvántartások naprakészen tartása;
- közreműködés információbiztonsági, IT-biztonsági és egyéb szabályzatok kidolgozásában, felülvizsgálatában és aktualizálásában;
- részvétel az informatikai fejlesztések előkészítésében az információbiztonsági és szabályozási szempontok érvényesítésével;
- szoros szakmai együttműködés a Hivatal információbiztonsági felelősével és adatvédelmi tisztviselőjével.

Pályázati feltételek:

- Informatikai és/ vagy információbiztonsági területen szerzett szakmai képzettség, vagy legalább 3 éves tapasztalat;
- információbiztonsági alapelvek, szabályzatalkotási és dokumentációs jártasság
- rendszerszemlélet;
- Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény és kapcsolódó végrehajtási rendeletek ismerete és azok gyakorlati értelmezése;
- jó kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ISO 27001 szabvány ismerete vagy auditori minősítés;
- információbiztonsági vagy kiberbiztonsági szakirányú továbbképzés, végzettség.

A feladatkörhöz tartozó egyéb információ:

- A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az Országos Atomenergia Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen / honlapján érhető el;
- a jelentkező nyilatkozatot adhat, amelyben hozzájárul jelentkezési anyagának az OAH adatbázisában történő tárolásáról, illetve a betölthető álláshelyekre történő felvételi eljárás céljából történő további felhasználásáról. A jelentkezési anyagot a jelentkező hozzájárulásának visszavonásáig tároljuk;
- nyilatkozat hiányában a jelentkezések elbírálását követően a beadott anyag megsemmisítésre kerül. A nyilatkozat a jelentkezéssel együtt, az elektronikus üzenet részeként is megtehető;
- az OAH a személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete alapján kezeli. Azon adatok tekintetében, amelyeket a jelentkező a jelentkezésében feltüntet, hozzájárulását adja az adatkezeléshez. Kérjük, hogy a jelentkezési anyagban kizárólag a munkakör betöltéséhez feltétlenül szükséges személyes adatokat közöljön.
- az Országos Atomenergia Hivatal az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a bruttó bérigény megjelölésével;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti;
- motivációs levél.

Jelentkezési határidő:
2026.03.19.

Jelentkezés módja:
A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni a munkakör megnevezését: „informatikai referens”.